

راهنمای سامانه صندوق فروش (مکانیزه فروش)



در اجرای ماده ۱۲۱ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و اجرای ماده ۱۶۹ قانون مالیات های مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده و آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون نظام صنفی و همچنین با توجه به هماهنگی به عمل آمده با وزارت صنعت، معدن و تجارت و اتاق اصناف کشور در تعیین اولویت صاحبان مشاغل برای نصب، راه اندازی و استفاده از سامانه صندوق فروش براساس قانون مزبور با توجه به تاریخ های اعلام شده برای گروه های مشمول به شرح جدول زیر مودیان ملزم به استفاده از سامانه صندوق فروشگاهی (POS مکانیزه فروشگاهی) یا رایانه دارای سیستم نرم افزار فروشگاهی و صدور الکترونیکی صورتحساب فروش(فاکتور) مطابق نمونه اعلام شده در دستورالعمل موضوع ماده ۱۶۹ قانون مالیات مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده و همچنین آیین نامه اجرایی ماده ۷۱ قانون نظام صنفی (پیوست ۳) می باشد.

در این راستا تاکنون و در سه مرحله تعدادی از مودیان مالیاتی فراخوانی شده اند که لیست این مودیان و زمان مشمولیت آنها به شرح زیر می باشد.

جدول تعیین اولویت صاحبان مشاغل

از تاریخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۱	مودیان گروه (۱)
از تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۰۱	مودیان گروه (۲)
از تاریخ ۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مودیان گروه (۳)



گروههای اشاره شده در جدول فوق عبارتند از :

لیست مؤدیان ملزم به استفاده از سامانه فروشگاهی (گروه ۱)

- ۱- سازندگان و فروشندهان طلا و جواهر
- ۲- فروشندهان آهن آلات
- ۳- فروشندهان لوازم صوتی و تصویری
- ۴- فروشندهان انواع رایانه و قطعات سخت افزاری
- ۵- فروشندهان ماشین های اداری و لوازم و قطعات و تجهیزات مربوط به آنها
- ۶- فروشندهان لوازم خانگی (شامل برقی، گازی و نفتی)
- ۷- تالار پذیرایی، رستورانها، چلوکبابی ها و اغذیه فروشیها،
- ۸- هتل و هتل آپارتمان
- ۹- مشاوران املاک و مستغلات
- ۱۰- داروخانه ها



لیست مؤدیان ملزم به استفاده از سامانه فروشگاهی (گروه ۲)

۱. فروشنده‌گان لوازم یدکی خودروهای سبک و سنگین و ماشین آلات راهسازی، کشاورزی و ساختمانی(نمايندگى، عمدہ و خرد فروشی)؛
۲. صاحبان تعمیرگاههای مجاز خودرو و انواع وسائل نقلیه سنگین و ماشین آلات راه سازی، کشاورزی و ساختمانی؛
۳. فروشنده‌گان تجهیزات و تأسیسات حرارتی و برودتی، شوفاژ و تهویه مطبوع و لوازم مربوط(نمايندگى، عمدہ و خرد فروشی)؛
۴. فروشنده‌گان لوازم بهداشتی ساختمان(نمايندگى، عمدہ و خرد فروش)؛
۵. فروشنده‌گان تزیینات ساختمان(موکت، کفپوش، انواع پرده، کاغذ دیواری، شومینه و کارهای تزیینی چوبی و فلزی)(نمايندگى، عمدہ و خرد فروش)؛
۶. فروشنده‌گان انواع تلفن(ثبت و بی سیم)، همراه و تجهیزات اجنبی آن(نمايندگى، عمدہ و خرد فروش)؛
۷. تولیدکنندگان و فروشنده‌گان مبل، مصنوعات چوبی و فلزی و غیرفلزی اهم از اداری و خانگی(نمايندگى، عمدہ و خرد فروش)؛
۸. فروشنده‌گان فرش ماشینی، تابلو فرش، موکت و قالیچه ماشینی (نمايندگى، عمدہ و خرد فروش)؛
۹. فروشنده‌گان لوازم آرایشی و بهداشتی(نمايندگى، عمدہ و خرد فروش)؛
۱۰. فروشنده‌گان لوازم طبی بیمارستانی، آزمایشگاهی و دندان پزشکی و دندان سازی و انواع لوازم و تجهیزات پزشکی(نمايندگى، عمدہ و خرد فروش).



لیست مؤدیان ملزم به استفاده از سامانه فروشگاهی (گروه ۳)

- ۱- فروشنده‌گان لاستیک(نمايندگى ، عمدہ و خرده فروشی)؛
- ۲-نمايشگاه‌های اتومبیل(سواری، باری، مسافربری، ماشین آلات راه سازی، کشاورزی و صنعتی)؛
- ۳-فروشنده‌گان مصالح ساختمانی (نمايندگى ، عمدہ و خرده فروشی)؛
- ۴-فروشنده‌گان تاسیسات الکترونیکی - مکانیکی ساختمان (نمايندگى ، عمدہ و خرده فروشی)؛
- ۵-فروشنده‌گان انواع رنگ ساختمان ، صنعتی و اتومبیل(نمايندگى ، عمدہ و خرده فروشی)؛
- ۶-فروشنده‌گان مواد شیمیایی(نمايندگى ، عمدہ و خرده فروشی)؛
- ۷-نمايندگی‌های فروش شرکت‌های توزیع کالاهای داخلی و وارداتی(غیر اشخاص حقوقی)؛
- ۸-نمايندگان فروش شرکت‌ها و موسسات تجاری و صنعتی اعم از داخلی و خارجی (غیر اشخاص حقوقی)؛
- ۹-فروشنده‌گان یخچال‌های صنعتی و ویترینی(نمايندگى ، عمدہ و خرده فروشی)؛
- ۱۰- بار فروشان و فروشنده‌گان میوه و تره بار و میدان داران؛

مراحل ثبت نام و ثبت صندوق فروشگاهی

- ۱ - تکمیل فرم پیوست شماره (۱)
- ۲ - مراجعه به مسئول پرونده و تحويل فرم تکمیل شده و اخذ رسید
- ۳ - مراجعه به وب سایت www.tax.gov.ir قسمت ثبت صندوق و نرم افزار فروش (برای توضیحات بیشتر به پیوست شماره ۲ مراجعه گردد)

تذکر : شرایط

توضیحات

- مؤدیانی که ملزم به استفاده از سامانه صندوق فروش (مکانیزه فروش) یا رایانه دارای سیستم نرم افزار فروشگاهی، در صورت عدم استفاده از سامانه های مذکور از معافیت مالیاتی مقرر در قانون برای سال مربوط محروم خواهند شد.
- صندوق های مکانیزه فروش (یا نرم افزارهای تهیه شده به این منظور) مخصوص واحدهای صنفی ارایه دهنده کالا یا خدمات، باید شامل حداقل توانایی های مندرج در آیین نامه اجرایی ماده ۷۱ قانون نظام صنفی باشد.
- هزینه های انجام شده بابت خرید، نصب و راه اندازی دستگاه سامانه صندوق فروش POS (مکانیزه فروشگاهی) یا رایانه توسط صاحبان مشاغل مذکور(اعم از سخت افزار و نرم افزار)، از درآمد مشمول مالیات مؤدیان مزبور در اولین سال استفاده قابل کسر می باشد.
- معیار شناسایی صاحبان مشاغل فوق الذکر، جواز کسب فعالیت صادره توسط مراجع ذیصلاح می باشد. بدیهی است در صورت نداشتن جواز کسب، نوع فعالیت مندرج در پرونده های مالیاتی آنان ملاک عمل خواهد بود.

پیوست شماره (۱)

برگ ثبت نام و اعلام نصب و استفاده از سامانه های فروشگاهی

واحد مالیات:	اداره امور مالیاتی:	اداره کل امور مالیاتی:
شماره پستی:	تلفن:	نشانی:

مشخصات مؤذی و شرکاء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	محل تولد / صدور	شماره شناسنامه	شماره ملی

شماره اقتصادی واحد: نوع فعالیت:
 نام اتحادیه یا تشکل حرفه ای: شماره پروانه کسب / مجوز فعالیت:
 تاریخ پروانه کسب / مجوز فعالیت:
 نشانی محل فعالیت:
 بدین وسیله این واحد شغلی با مشخصات فوق اعلام می نماید که نسبت به استفاده از سامانه فروشگاهی نوع دایانه pos که در تاریخ / / / نصب و در تاریخ / / / مورد استفاده قرار گرفته و دارای حداقل ویژگی های ذیل می باشد اقدام نموده است.

مشخصات نرم افزار:

نرم افزار	توثیق کننده	شرکت	نوع پاتک اطلاعات	ثبت فروش و صدور صور تحساب	قابلیت موجودی ابزار	قابلیت تکه داری ابزار	قابلیت حساب مشتریان	قابلیت حفظ دهی	قابلیت

مشخصات صندوق و (فروشنده آن)

مشخصات فروشنده:	مشخصات صندوق:
۱- نام فروشنده: <input type="checkbox"/>	۱- شماره سریال صندوق:
شخص حقیقی: <input type="checkbox"/>	۲- تاریخ خرید: / /
۲- نشانی:	۳- سال ساخت:
۳- شماره فاکتور خرید:	

شماره:	تاریخ:	ثبت در دفتر اداره امور مالیاتی
نام و نام خانوادگی مؤذی:	امضاء:	

این قسمت توسط ادارات امور مالیاتی تنظیم می گردد

این جانب سمت تایید می نمایم از واحد کسبی فوق در تاریخ / / بازدید نمودم و واحد فوق

نسبت به نصب و استفاده از سامانه فروشگاهی اقدام نموده است: اقدام نموده است:

نام و نام خانوادگی بازدید کننده
امضاء



پیوست شماره (۲)

مراحل ثبت صندوق و نرم افزار فروش در سامانه اینترنتی

۱. وارد آدرس اینترنتی WWW.TAX.GOV.IR شوید.

The screenshot shows the homepage of the Iranian Electronic Government (IEG) for tax services. At the top, there's a banner featuring the Iranian flag and the text "سامانه عملیات الکترونیکی مودیان مالیاتی" (Electronic Tax Services System). Below the banner, there's a portrait of Ayatollah Khamenei. The main content area has a blue background with white text. It includes a message about the importance of equality and justice in the law, and a call to action for users to log in or contact support. There are several navigation links on the right side, such as "نیت نام الکترونیکی (شماره اقتصادی)", "اظهارنامه الکترونیکی", "برداخت الکترونیکی مالیات", "صورت معاملات فعلی الکترونیکی", "فهرست مالیات حقوق الکترونیکی", "خلاصه پرونده الکترونیکی", and "ثبت صندوق و نرم افزار فروش". At the bottom, there's a section titled "اعلایع مالیاتی مرتب" (Tax News) with a yellow box containing the number "۱۶۹". The footer contains copyright information for the National Tax Administration (INTA).



۲. گزینه "ثبت صندوق و نرم افزار فروش" را انتخاب کنید.
۳. گزینه ورود به سامانه را انتخاب کنید.

نیت نام الکترونیکی - اظهارنامه الکترونیکی - صورت معاملات الکترونیکی - برداخت الکترونیکی

سامانه های عملیات الکترونیکی مالیات

خبرنامه های عملیات الکترونیکی مالیات

برداخت الکترونیکی مالیات

صورت معاملات فعلی الکترونیکی

فهرست مالیات حقوق الکترونیکی

خلاصه بروندۀ الکترونیکی

ثبت صندوق و نرم افزار فروش

با توجه به قوانین و مقررات مربوطه و با هدف
گیری از صندوق های مکاتبه فروش و
معینین سامانه های نرم افزار فروش این
که به جهت دفع اطلاعات تکمیلی مربوط به این سامانه
توسط موبایل مختص در نظر گرفته شده است.

ورود به سامانه

اطلاعات از مرتبه

- استعلام واحد که قرائت ایاع حارجی
- ادارات امور مالیاتی اظهارنامه الکترونیکی
- دقائی اسناد رسمی ارائه کوایین امه الکترونیکی
- لیست دفاتر پیشخوان دولت
- پایگاه قوانین مالیاتی

اجراه کیونکی، موجب استفاده از سامانه های
کیونکی و دستاوردهای آن موجب اعتماد موبایل می شود

که خود این سامانه مطابق به سامانه امور مالیاتی کشور می باشد

Copyright © 2014 Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved.



The screenshot shows a brown-themed login interface for the electronic filing system. At the top, there are four tabs: "اولین مراجعه" (First Visit), "مراجعات بعدی" (Subsequent Visits), "فرماهنگی" (Regulations), and "فرماهنگی رمز". Below the tabs is a section titled "ورود به سیستم جهت ویرایش" (Log in to the system for editing). It contains two input fields: "کد/شناسه ملی:" (National ID/Code:) and "شماره رمز ورود:" (Login password number:). A note below the fields says: "برای حفظ ایندی سیستم لطفاً عبارت زیر را با دقت در کادر وارد نمایید. حروف بزرگ و کوچک فرقی نداشته و میتوانند کلیه حروف را کوچک وارد نمایید. چنانچه متن خوانا نبیست کلید بروز رسانی را کلیک نمایید." (For saving, please enter the following text accurately in the input field. Capital and small letters do not matter. You can type all letters in lowercase. If the text is not read correctly, click the refresh button.) Below the note is a text input field containing "ki7jir" and a "ورود" (Log in) button at the bottom.

اولین مراجعه

در صورتی برای اولین وارد می شوید و رمز دریافت نکرده اید گزینه

* چنانچه برای اولین بار اقدام به ثبت الکترونیکی سامانه فروشگاهی و صندوقهای فروش نموده اید باید از شماره رهگیری ثبت نام و کد یا شناسه ملی خود استفاده نمایید. پس از ثبت نام یک کد رمز برای شما ارسال خواهد شد که برای ورودهای آتی باید از آن استفاده نمایید.

چنانچه قبل از قسمت "اولین مراجعه" ثبت نام کرده اید برای ورود **مراجعات بعدی** را انتخاب کنید

* برای ورود به سیستم شما باید ابتدا در سیستم ثبت نام نموده باشید. پس از ثبت نام یک کد رمز برای شما ارسال شده است که جهت ورود به سیستم هم اکنون باید از آن استفاده نمایید.



چنانچه رمز عبور را فراموش کرده اید **روزی** **فراموشی رمز** **کلیک کنید.**

* چنانچه رمز عبور را فراموش کرده اید، اطلاعات زیر را تکمیل نمایید. شماره رمز به شماره همراه شما که در سیستم ثبت نام شماره اقتصادی ثبت شده است ارسال خواهد شد.

با توجه به نمودار ذیر بعد از وارد شدن به صورت **مراحل ثبت را بادقت پیش ببرید.**





پیوست (۳)

آین نامه اجرایی ماده ۷۱ قانون نظام صنفی

ماده ۱-) به منظور تسهیل داد ستد و ثبت و مستند سازی فعالیت های اقتصادی، افراد صنفی عرضه کننده کالا و یا ارایه دهنده خدمت، مکلفند به تناسب از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی و یا هر دو، برای فروش کالا یا ارایه خدمت خود با رعایت شرایط مندرج در تبصره ۱ ماده ۱۵ ق.ن.ص و ظوابط و مقررات این آین نامه استفاده نمایند.

ماده ۲-) صندوق های مکانیزه فروش (یا نرم افزارهای تهیه شده به این منظور) مخصوص واحدهای صنفی ارایه دهنده کالا یا خدمات، باید حداقل دارای توانایی های زیر باشند:

۱- نام و نشانی واحد صنفی و تاریخ صدور در قبض (یا فاکتور) مخصوص مشتری درج شود.

۲- مشخصات کامل کالای فروخته شده در قبض مخصوص مشتری درج شود (شامل نام کالا، قیمت واحد و قیمت کل، وزن یا حجم یا مترار یا ... و همچنین مشخصات کیفی مانند درجه یک یا درجه دو یا ...)

۳- مشخصات کامل خدمت ارایه شده به مشتری در قبض درج شود.

۴- در قبض مخصوص مشتری تلفن رسیدگی به شکایات درج شود.

۵- دستگاه یا برنامه نرم افزاری تهیه شده باید به گونه ای باشد که مامور فروش یا فرد صنفی به هیچ وجه توانایی دخل و تصرف در اطلاعات وارد را نداشته باشد.

۶- توانایی گزارش دهی داشته باشند.

۷- قابلیت نصب نرم افزارهای مورد نظر وزارت بازرگانی را داشته باشد.

ماده ۳-) دستگاه های توزین دیجیتالی باید دارای مشخصات زیر باشند:

۱- حساسیت دستگاه (حداقل وزنی که قابل اندازه گیری است) مشخص شده و در معرض دید مشتری باشد.

تبصره- واحدهای صنفی موظفند از دستگاه های توزینی استفاده نمایند که حسب نوع فعالیت حساسیت مورد نیاز را دارا باشد.



۲- قیمت واحد کالا، وزن کالا و کل قیمت، محاسبه و در معرض دید مشتری قرار گیرد.

تبصره ۱- اعلام قیمت واحد کالا توسط دستگاه توزین دیجیتالی، به هیچ وجه جایگزین برحسب قیمت نیست.

تبصره ۲- اعلام قیمت واحد کالا و قیمت کل به هیچ وجه جایگزین صدور فاکتور نیست. (در صورتی که دستگاه توانایی صدور قبض کتبی را داشته باشد مطابق ماده ۶ این آینه اقدام خواهد شد.)

۳- دستگاه توزین دیجیتالی مورد استفاده در داد و ستد، مشمول استاندارد اجباری بوده و باید با استاندارد ملی شماره ۶۵۸۹ مطابقت داشته باشند.

ماده ۴-) الف- کلیه واحدهای صنفی در سراسر کشور مکلف به استفاده از صندوق های مکانیزه فروش هستند:

تبصره ۱- حداقل ۱۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در مراکز استانها با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت دو سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.

تبصره ۲- حداقل ۳۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در سایر شهرهای کشور با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع و پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت دو سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.

ب- کلیه واحدهای صنفی در سراسر کشور که نیاز به توزین دارند مکلف به استفاده از ترازوی دیجیتال هستند.

تبصره ۱- تبصره ۱- حداقل ۱۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در مراکز استانها با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت سه سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.

تبصره ۲- حداقل ۳۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در سایر شهرهای کشور با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع و پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت سه سال از شمول این ماده



قانونی معاف خواهد شد.

ماده ۵-) هر گونه دستکاری و یا خارج نمودن صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه های توزین دیجیتالی از پلیمپ تخلف محسوب شده و با واحد صنفی متخلص طبق مقررات فصل هشتم ق.ن.ص برخورد می گردد.

تبصره ۱- مسوولیت نظارت بر عملکرد، آزمون و پلیمپ دستگاه های توزین دیجیتالی به عهده موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می باشد.

ماده ۶-) قبوض دریافتی از افراد صنفی که از طریق دستگاه توزین دیجیتالی و یا صندوق مکانیزه فروش صادر می شود، به منزله فاکتور کالا و یا خدمت ارائه شده تلقی می گردد.

تبصره- در صورت فروش کالا و یا ارایه خدمات بیش از مبلغ ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، افراد صنفی موظفند علاوه بر ارایه قبض یا فیش، نسبت به صدور فاکتور فروش نیز اقدام نمایند.

ماده ۷-) واحدهای صنفی استفاده از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی، در صورت تشخیص بازرسین و یا ناظرین ماه ۷۲ قانون نظام صنفی و یا به محض اطلاع از وجود نواقصی در دستگاه های خود، موظفند بلاfacile نسبت به رفع نقص آن اقدام نموده و تا زمان رفع عیب، می بایست نسبت به صدور فاکتور جهت کلیه مشتریان خود اقدام نمایند.

ماده ۸-) فروش کالا و یا ارایه خدمت توسط واحدهای مزبور بدون استفاده از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی به عنوان تخلف صنفی تلقی و بر اساس مفاد تبصره ۲ ماده ۷۱ قانون نظام صنفی با واحد صنفی متخلص، برخورد خواهد شد.

ماده ۹-) مجتمع امور صنفی با همکاری اتحادیه های صنفی مربوط مکلف به اطلاع رسانی دقیق، آموزش صنوف و ایجاد تسهیلات لازم جهت خرید دستگاه های صندوق مکانیزه فروش و یا توزین دیجیتالی افراد صنفی می باشد.

ماده ۱۰-) اتحادیه های مربوطه مکلفند آمار واحدهای صنفی تجهیز شده به صندوق های مکانیزه فروش و ترازوی دیجیتال را مستمرا در سایت اصناف (صفحه اطلاعات فردی و صنفی واحدهای صنفی) درج نمایند.

ماده ۱۱-) کمیسیون نظارت و مجتمع امور صنفی هر شهرستان مکلفند از طریق کمیته و کمیسیون بازرسی

خود (موضوع بند ج ماده ۴۹ ق ن ص و بند الف ماده ۳۹ ق ن ص)، ضمن نظارت بر روند ثبت آمار و اطلاعات اتحادیه های صنفی در سایت اصناف (موضوع ماده ۱۰ این آیین نامه)، از صحت آمار واحد های صنفی تجهیز شده به صندوق مکانیزه فروش و ترازوی دیجیتال اطمینان حاصل کنند.

ماده ۱۲-) سازمان بازرگانی استان ها مکلفند گزارش اقدامات و عملکرد خورد را در راستای اجرایی کردن آیین نامه مذبور را هر سه ماه یکبار به معاونت توسعه بازرگانی داخلی اعلام نمایند.

ماده ۱۳-) مسئولیت حسن اجرای مفاد این آیین نامه در هر شهرستان، بعهده رئیس کمیسیون آن شهرستان و در سطح استان بعهده رئیس کمیسیون مرکز استان و رئیس سازمان بازرگانی می باشد.

ماده ۱۴-) این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۹ تبصره و در اجرای یک تبصره یک ماده ۷۱ قانون نظام صنفی تهیه و در تاریخ ۸۹/۸/۲۵ به تصویت وزیر بازرگانی رسید و جایگزین آیین نامه مصوب ۱۳۸۶/۱/۲۵ گردید.