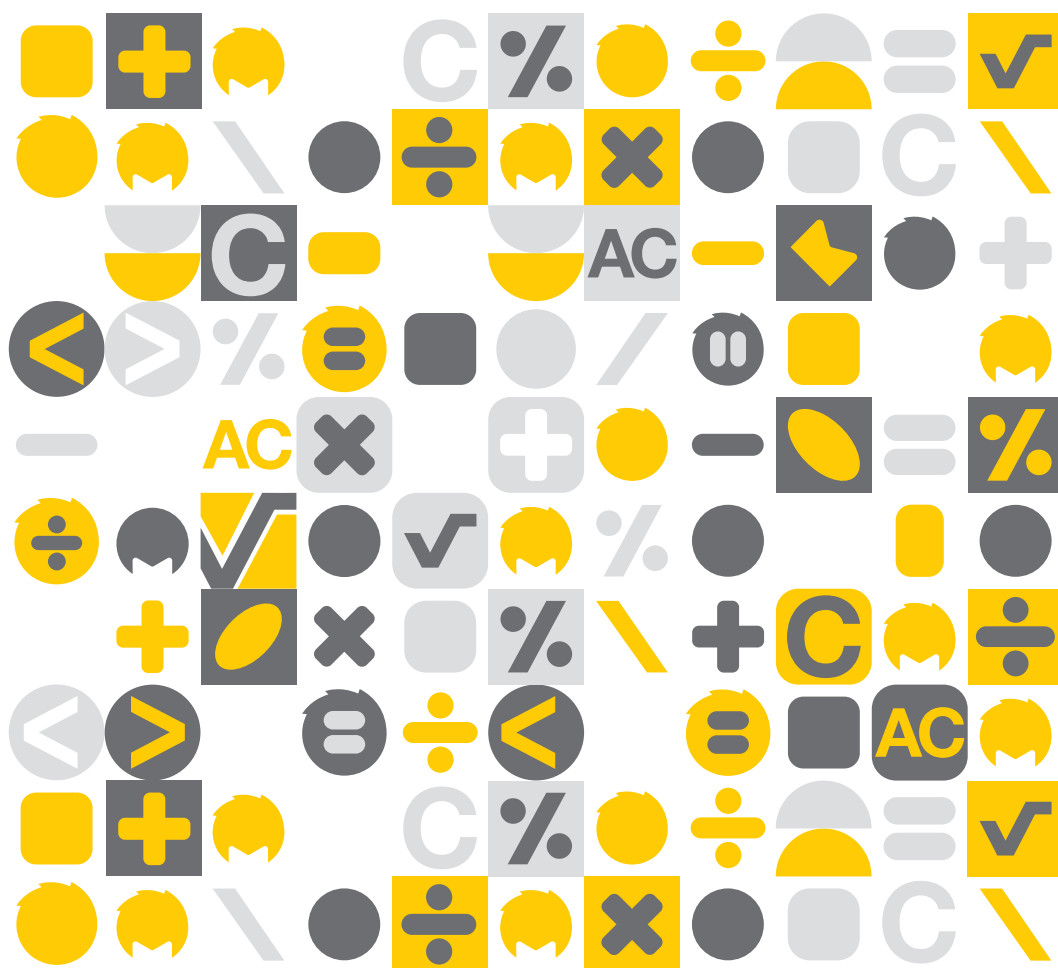




گروه نرم افزاری محک

Mahak Software Group



www.mahaksoft.com





اصطلاحات حسابداری

دارایی: هر آن چه که شرکت مالک آن است و ارزش مالی دارد، مانند تجهیزات یا وجه نقد.

حسابرسان: افرادی که سوابق مالی شرکت را بررسی می کنند تا صحت آن ها را تأیید کنند.

ترازنامه: گزارشی از دارایی ها، بدهی ها و حقوق صاحبان سهام در یک زمان مشخص.

صورت حساب بانکی: گزارشی دوره ای از بانک درباره فعالیت ها و مانده حساب مشتری.

ارزش دفتری: ارزش یک دارایی پس از کسر استهلاک یا بدهی های مرتبط با آن.

بودجه بندی: فرآیند برنامه ریزی مالی برای کنترل هزینه ها و مدیریت منابع مالی.

ساختار تجاری: نوع قانونی فعالیت اقتصادی مثل شرکت، مشارکت یا مالکیت انفرادی.

سرمایه: دارایی های مالی یک شرکت، شامل نقد، تجهیزات یا سرمایه در گردش.

حسابداری بر مبنای نقدی: روش حسابداری که تراکنش ها را هنگام پرداخت یا دریافت نقد ثبت می کند.

جریان نقدی: ورودی و خروجی های پول نقد شرکت در یک بازه زمانی مشخص.

حسابدار رسمی: متخصصی دارای مجوز قانونی برای حسابرسی و تهیه اظهارنامه مالیاتی.

نمودار حساب: لیستی از تمام حساب های مالی شرکت که در دفتر کل ثبت می شوند.

بستن حساب ها: فرآیند صفر کردن حساب های درآمد و هزینه در پایان دوره مالی.

بهای تمام شده کالای فروخته شده: هزینه مستقیم تولید کالا یا خدمات فروخته شده توسط شرکت.





اعتبار: ورودی در سمت راست حساب که بدهی یا حقوق صاحبان سهام را افزایش می‌دهد.

بدهکار: ورودی در سمت چپ حساب که دارایی یا هزینه را افزایش می‌دهد.

حسابداری دپارتمان: سیستمی برای ثبت سود و زیان هر بخش جداگانه از یک کسب و کار.

استهلاک: کاهش ارزش دارایی در طول زمان که به عنوان هزینه ثبت می‌شود.

تنوع بخشی: استراتژی سرمایه‌گذاری برای کاهش ریسک با توزیع سرمایه در دارایی‌های مختلف.

سود سهام: بخشی از سود شرکت که به صورت نقدی یا سهام به سهامداران پرداخت می‌شود.

دفترداری دوطرفه: سیستم ثبت تراکنش‌های مالی که شامل یک بدهکار و یک بستانکار است.

نماینده ثبت نام شده: کارشناس مالیات مجاز برای نمایندگی اشخاص یا شرکت‌ها در مقابل سازمان مالیاتی.

حقوق صاحبان سهام: سهم مالکانه صاحبان شرکت در دارایی‌های خالص شرکت.

هزینه: مبلغ خرج شده برای خرید کالا یا خدمات مورد نیاز شرکت.

دارایی ثابت: دارایی‌های بلندمدتی مانند ساختمان و تجهیزات که در عملیات استفاده می‌شوند.

هزینه ثابت: هزینه‌هایی که با تغییر سطح فروش تغییر نمی‌کنند، مانند اجاره یا حقوق.

اصول پذیرفته شده حسابداری: مجموعه‌ای از قوانین استاندارد برای تهیه و گزارش صورت‌های مالی.

دفتر کل: ثبت کامل تراکنش‌های مالی شرکت که به تهیه گزارش‌های مالی کمک می‌کند.





حاشیه ناخالص: درصدی از درآمد که پس از کسر هزینه‌های مستقیم تولید باقی می‌ماند.

سود ناخالص: مقدار درآمد باقی‌مانده پس از کسر بهای تمام‌شده کالاهای فروخته‌شده.

حسابداری: فرآیند ثبت، خلاصه‌سازی و گزارش فعالیت‌های مالی یک کسب‌وکار.

حساب‌های پرداختنی: بدهی‌هایی که شرکت باید در آینده به فروشندگان یا ارائه‌دهندگان خدمات بپردازد.

دوره حسابداری: بازه زمانی مشخصی که فعالیت‌های مالی برای آن گزارش می‌شود.

حساب‌های دریافتنی: پول‌های طلب شرکت از مشتریان بابت کالا یا خدمات فروخته‌شده.

تعهدی: هزینه‌ها یا درآمد‌هایی که ثبت آن‌ها به آینده موکول شده ولی رخ داده‌اند.

حسابداری تعهدی: روش ثبت درآمد و هزینه در زمان وقوع، نه در زمان پرداخت واقعی.

هزینه تعهدی: هزینه‌هایی که انجام شده‌اند ولی هنوز پرداخت نشده‌اند.

تخصیص: فرآیند اختصاص دادن بودجه یا منابع به بخش‌های مختلف یا زمان‌های مختلف.

اکانتینگ: ثبت و گزارش‌گیری از اطلاعات مالی برای استفاده مدیران و سهامداران.

حساب دریافتنی: مبلغی که مشتری بابت کالا یا خدمات باید در آینده پرداخت کند.

اسناد پرداختنی: بدهی‌های مکتوبی که شرکت موظف به پرداخت آن‌هاست.

اسناد دریافتنی: درآمد‌های تعهد شده که در آینده توسط مشتری پرداخت می‌شود.

حساب پرداختنی: بدهی‌هایی که باید در آینده پرداخت شوند.

دارایی بلندمدت: دارایی‌هایی غیر از دارایی‌های جاری، مانند ساختمان یا ماشین‌آلات.

بدهی بلندمدت: بدهی‌هایی که سررسید آن‌ها بیش از یک سال است.





نقدینگی: توانایی تبدیل دارایی به وجه نقد سریع و آسان.

درآمد: افزایش سرمایه از طریق فروش کالا یا خدمات.

بدهی: تعهد شرکت به پرداخت پول یا ارائه خدمات به دیگران.

ترازنامه آزمایشی: فهرست مانده حساب‌ها برای بررسی صحت ثبت‌ها.

تراز آزمایشی تعدیل‌شده: ترازنامه‌ای با اصلاحات برای نمایش سود دقیق.

تراز آزمایشی اختتامی: ترازنامه نهایی پس از ثبت‌های پایانی سال.

حساب اسمی: حساب‌هایی که در پایان دوره مالی بسته می‌شوند (درآمد و هزینه).

حساب دائمی: حساب‌هایی که مانده آن‌ها به دوره بعد منتقل می‌شود.

کاربرگ: فرم چندستونی برای تنظیم صورت‌های مالی.

ثبت معکوس: ثبت اصلاحی جهت برگرداندن اثر ثبت تعدیلی قبلی.

حسابداری نقدی: ثبت مالی فقط در زمان دریافت یا پرداخت وجه نقد.

حسابداری متقابل: حسابی که مانده‌ای متقابل با حساب اصلی دارد.

صورت سود و زیان تک‌مرحله‌ای: گزارش درآمد و هزینه در دو بخش اصلی.

گردش وجوه نقد: گزارش جریان‌های نقدی ورودی و خروجی یک بنگاه.

بستانکار: شخص یا سازمانی که طلبی از دیگران دارد.

بدهکار: فرد یا واحدی که بدهی به دیگری دارد.

دفتر روزنامه: ثبت اولیه رویدادهای مالی بر اساس تاریخ وقوع.





دفتر روزنامه عمومی: دفتر ثبت رویدادهایی که در دفاتر خاص ثبت نشده‌اند.

ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول: پیش‌بینی مطالباتی که احتمال وصول آن‌ها کم است.

بدهی احتمالی: بدهی که هنوز وقوع آن قطعی نیست.

متوسط دوره وصول مطالبات: میانگین زمانی دریافت مطالبات از مشتریان.

بهره و نرخ بهره: هزینه استفاده از پول قرض گرفته شده در طول زمان مشخص.

اصل ثبات رویه: استفاده مداوم از روش‌های حسابداری در دوره‌های مختلف.

اصل افشا: ارائه شفاف و کامل اطلاعات مالی برای استفاده کنندگان خارجی.

FOB مبدا و مقصد: تعیین نقطه انتقال مالکیت کالا در معاملات بین‌المللی.

لایفو (LIFO): فرض فروش آخرین کالاهای خریداری شده به عنوان اولین فروش.

روش تسریعی استهلاک: روش محاسبه استهلاک بیشتر در سال‌های ابتدایی.

مبلغ استهلاک: تفاوت بهای تمام شده دارایی با ارزش اسقاط آن.

ارزش اسقاط برآوردی: ارزش فروش دارایی پس از پایان عمر مفید.

عمر مفید برآوردی: مدت زمانی که یک دارایی می‌تواند مورد استفاده قرار گیرد.

دارایی نامشهود: دارایی‌هایی بدون ماهیت فیزیکی مانند برند یا حق اختراع.

روش مجموع سنوات: روش استهلاک شتاب‌یافته با مجموع سال‌های عمر مفید.

تنزیل سند: دریافت وام بر اساس سند با کسر بهره توسط بانک یا مؤسسه.

دیون بلامحل: بدهی‌های قدیمی که منابعی برای پرداخت آن پیش‌بینی نشده.





فدراسیون بین‌المللی حسابداری: نهاد بین‌المللی تعیین استانداردهای حسابداری.

حسابداری مدیریت: تهیه اطلاعات مالی برای تصمیم‌گیری مدیران داخلی.

حسابداری مالی: تهیه اطلاعات برای کاربران خارجی مانند سرمایه‌گذاران.

صورت مالی: گزارش‌هایی از وضعیت مالی و عملکرد بنگاه اقتصادی.

اصول حسابداری: راهنمای استاندارد برای ثبت و گزارش رویدادهای مالی.

پیش پرداخت هزینه: هزینه‌ای که برای دوره‌های آتی از قبل پرداخت شده.

پیش دریافت درآمد: وجهی که دریافت شده ولی خدمات یا کالا هنوز ارائه نشده.

چرخه حسابداری: روند کامل ثبت، طبقه‌بندی و گزارش اطلاعات مالی در یک دوره.

دوره مالی: بازه زمانی خاص برای محاسبه سود یا زیان بنگاه.

سال مالی: دوره ۱۲ ماهه برای تهیه گزارش مالی که در ایران معمولاً شمسی است.

استهلاک: کاهش ارزش دارایی ثابت در طول زمان استفاده.

دارایی جاری: دارایی‌هایی با قابلیت نقدشوندگی بالا در کمتر از یک سال.

بستن حساب موقت: صفر کردن حساب‌های درآمد و هزینه در پایان دوره.

هزینه/درآمد معوق: هزینه یا درآمدی که هنوز پرداخت یا تحقق نیافته.

صورت سود و زیان: گزارش سود یا زیان حاصل از فعالیت‌های یک دوره مالی.

سود ویژه: سود خالص پس از کسر همه هزینه‌ها از درآمد.

سود ناویژه: تفاوت درآمد فروش و بهای تمام‌شده کالا یا خدمات.





سود عملیاتی: سود ناویژه پس از کسر هزینه‌های عملیاتی.

گردش موجودی کالا: نسبت بهای تمام‌شده فروش به متوسط موجودی کالا.

خرید خالص: خرید ناخالص منهای تخفیف‌ها و برگشت‌ها.

فروش خالص: فروش ناخالص منهای تخفیف‌ها و برگشت‌ها.

سایر هزینه‌ها/درآمدها: اقلامی که به فعالیت اصلی شرکت مربوط نیستند.

زیان ویژه: هزینه‌هایی که از درآمد بیشتر شده و منجر به ضرر شده‌اند.

بدهی جاری: بدهی‌هایی که ظرف یک سال باید پرداخت شوند.

نسبت جاری: سنجش توان شرکت در پرداخت بدهی‌های جاری با دارایی‌های جاری.

نسبت بدهی: نسبت کل بدهی به کل دارایی برای ارزیابی ریسک مالی شرکت.

