

نمونه قرارداد شراکت کاری

قرارداد مشارکت مدنی میان اشخاص برای فعالیت مشترک اقتصادی

راهنمای استفاده: این متن، الگوی عمومی قرارداد شراکت کاری/مشارکت مدنی است و بر پایه اصل آزادی قراردادها در ماده ۱۰ قانون مدنی و قواعد عمومی شرکت مدنی تنظیم شده است. این قرارداد به خودی خود موجب ثبت «شرکت تجاری» نمی‌شود. اگر موضوع فعالیت نیازمند ثبت شرکت، اخذ مجوز، رعایت مقررات صنفی، مالیاتی، بیمه‌ای یا تخصصی باشد، شرکا موظف‌اند آن الزامات را جداگانه انجام دهند. پیش از امضاء، تمام قسمت‌های خالی تکمیل و بندهای نامرتبط حذف شود.

ماده ۱- مشخصات طرفین

این قرارداد در تاریخ بین اشخاص زیر که از این پس منفرداً «شریک» و مجتمعاً «شرکا» نامیده می‌شوند، منعقد شد:

الف) شریک اول: آقای/خانم فرزند شماره شناسنامه صادره از کد ملی متولد نشانی کدپستی تلفن

ب) شریک دوم: آقای/خانم فرزند شماره شناسنامه صادره از کد ملی متولد نشانی کدپستی تلفن

در صورت وجود شریک یا شرکای بیشتر، مشخصات کامل آنان در پیوست شماره ۱ درج و همان پیوست جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

ماده ۲- مبنای قرارداد و ماهیت رابطه

۲-۱. این قرارداد با قصد ایجاد همکاری مشترک و در چارچوب ماده ۱۰ قانون مدنی و مقررات مرتبط با شرکت مدنی منعقد می‌شود و مفاد آن در حدود قوانین آمره برای طرفین لازم‌الرعایه است.

۲-۲. رابطه طرفین در اصل، شراکت و مشارکت در فعالیت موضوع قرارداد است و صرف عنوان این سند، رابطه کارگری و کارفرمایی ایجاد یا نفی نمی‌کند. اگر در عمل میان یکی از شرکا و دیگری رابطه‌ای با اوصاف قانونی رابطه کار شکل گیرد، آثار آن بر اساس قوانین مربوط بررسی خواهد شد.

۲-۳. این قرارداد به‌تنهایی شخصیت حقوقی مستقل یا شرکت تجاری ثبت‌شده ایجاد نمی‌کند؛ مگر آنکه شرکا مطابق قانون نسبت به ثبت قالب حقوقی جداگانه اقدام کنند.

ماده ۳- موضوع شراکت

موضوع مشارکت عبارت است از:
شرح دقیق فعالیت، کالا/خدمت، محدوده جغرافیایی، نام تجاری مورد استفاده و سایر جزئیات:

۳-۱. هر فعالیت خارج از موضوع فوق که موجب ایجاد تعهد مالی، حقوقی یا قراردادی برای سایر شرکا شود، نیازمند موافقت کتبی شرکایی است که مطابق ماده ۸ این قرارداد اختیار تصمیم‌گیری دارند.

۳-۲. اخذ مجوزهای لازم برای موضوع فعالیت بر عهده است و هزینه آن از محل پرداخت می‌شود.

ماده ۴- مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ تا تاریخ به مدت ماه/سال است.

۴-۱. تمدید قرارداد فقط با توافق کتبی شرکا و پیش از یا پس از انقضای مدت امکان‌پذیر است.

۴-۲. ادامه عملی همکاری پس از پایان مدت، به‌تنهایی نباید به‌عنوان تمدید همه شروط تلقی شود مگر آنکه رفتار و اسناد طرفین چنین توافقی را اثبات کند؛ بنابراین برای جلوگیری از اختلاف، تمدید باید کتبی باشد.

ماده ۵- آورده شرکا و ارزش‌گذاری

آورده هر شریک، اعم از نقدی، غیرنقدی، حق استفاده از مال، تخصص یا خدمت، باید دقیقاً در جدول زیر درج شود:

تاریخ تحویل/تأدیه	ارزش مورد توافق (ریال)	شرح آورده	نوع آورده	شریک
.....			نقدی/ غیر نقدی	اول
.....			نقدی/ غیر نقدی	دوم
.....				سایر

۵-۱. آورده‌های غیر نقدی باید با مشخصات کامل، وضعیت مالکیت، عیوب ظاهری و ارزش مورد توافق در صورتجلسه تحویل یا پیوست درج شوند.

۵-۲. اگر آورده صرفاً حق استفاده از مال باشد و مالکیت آن منتقل نشود، این موضوع باید صریحاً درج شود. مالکیت مال در این حالت متعلق به مالک اصلی باقی می‌ماند.

۵-۳. هیچ شریک حق ندارد مال متعلق به دیگری را بدون اختیار قانونی یا رضایت کتبی مالک، به عنوان آورده وارد شراکت کند.

ماده ۶- سهم‌الشرکه و نسبت مشارکت

نسبت سهم هر شریک از منافع، دارایی‌های مشترک و حقوق ناشی از مشارکت، با رعایت ماهیت آورده‌ها و توافق طرفین به شرح زیر است:

- سهم شریک اول: درصد
- سهم شریک دوم: درصد
- سهم سایر شرکا: درصد

جمع سهم‌ها باید معادل ۱۰۰ درصد باشد.

۶-۱. هر تغییر در نسبت سهم‌الشرکه فقط با توافق کتبی تمام اشخاصی که سهم آنان تحت تأثیر قرار می‌گیرد معتبر است.

ماده ۷- سود، زیان و نحوه تسویه دوره‌ای

۷-۱. سود قابل تقسیم عبارت است از درآمد تحقق‌یافته مشارکت پس از کسر هزینه‌های مرتبط، بدهی‌های سررسیدشده، مالیات و عوارض متعلق، ذخایر مورد توافق و سایر مخارج مستند فعالیت.

۷-۲. سود و زیان به نسبت سهم‌الشرکه مندرج در ماده ۶ تقسیم می‌شود؛ مگر اینکه شرکا برای یکی از شرکا در قبال انجام کار یا خدمت مشخص، سهم یا حق‌الزحمه بیشتری را صریحاً و به‌صورت قانونی تعیین کرده باشند.

۷-۳. دوره محاسبه و تقسیم سود: ماهانه / سه‌ماهه / شش‌ماهه / سالانه / سایر:

۷-۴. پرداخت سود پیش از مشخص شدن هزینه‌ها، بدهی‌ها و تعهدات قطعی یا قابل پیش‌بینی، صرفاً «علی‌الحساب» محسوب شده و در تسویه نهایی قابل تعدیل است.

۷-۵. زیان‌های ناشی از تقصیر، تعدی، تفریط، اقدام خارج از حدود اختیار یا تخلف اختصاصی یک شریک، در حدودی که قانون و دلایل پرونده اقتضا کند بر عهده شخص مسئول خواهد بود و لزوماً میان همه شرکا تقسیم نمی‌شود.

ماده ۸- مدیریت، حدود اختیار و تصمیم‌گیری

مدیریت اجرایی مشارکت بر عهده آقای/خانم است. حدود اختیار مدیر عبارت است از:

.....

۸-۱. مدیر فقط در حدود اختیاراتی که در این قرارداد یا صورتجلسات معتبر به او داده شده است حق ایجاد تعهد برای مشارکت و سایر شرکا را دارد.

۸-۲. تصمیمات روزمره اجرایی در حدود بودجه و موضوع قرارداد با مدیر است؛ تصمیمات اساسی مندرج در بند بعد نیازمند موافقت کتبی طبق نصاب تعیین‌شده است.

۸-۳. موارد زیر تصمیم اساسی محسوب می‌شوند: دریافت وام یا ایجاد بدهی عمده، خرید یا فروش دارایی ثابت مهم، ضمانت تعهد اشخاص ثالث، انعقاد قرارداد بیش از مبلغ ریال، تغییر موضوع فعالیت، ورود شریک جدید، انتقال سهم، تعطیلی محل اصلی کسب‌وکار، ایجاد شعبه و انحلال مشارکت.

۸-۴. نصاب تصمیمات اساسی: اتفاق آراء / موافقت دارندگان حداقل درصد سهم‌الشرکه. گزینه انتخابی باید مشخص شود.

ماده ۹- حساب بانکی، دریافت‌ها و پرداخت‌ها

۹-۱. تمام دریافت‌ها و پرداخت‌های مربوط به مشارکت، حتی‌الامکان از طریق حساب بانکی/کارخوان/درگاه معرفی‌شده برای فعالیت انجام می‌شود.

مشخصات حساب: بانک شعبه شماره حساب/شبا صاحب حساب

۹-۲. برداشت از حساب یا صندوق برای مصارف شخصی شرکا ممنوع است مگر به‌عنوان برداشت علی‌الحساب سود، بازپرداخت هزینه مستند یا موردی که قبلاً به‌صورت کتبی تصویب شده باشد.

۹-۳. سقف پرداخت بدون اخذ تأیید شریک دیگر: ریال. مبالغ بالاتر نیازمند تأیید کتبی است.

ماده ۱۰- حسابداری، اسناد و دسترسی به اطلاعات

۱۰-۱. تمام خریدها، فروش‌ها، هزینه‌ها، درآمدها، بدهی‌ها، مطالبات، موجودی‌ها و دارایی‌های مشارکت باید به‌صورت منظم و قابل ردیابی ثبت شوند.

۱۰-۲. اسناد مالی، قراردادهای فاکتورهای صورت‌حساب‌های بانکی و اطلاعات مالی فعالیت متعلق به مشارکت است و هیچ شریک حق مخفی کردن یا از بین بردن آن‌ها را ندارد.

۱۰-۳. هر شریک حق دارد با رعایت محرمانگی و در زمان متعارف به اسناد و گزارش‌های مرتبط با مشارکت دسترسی داشته باشد.

۱۰-۴. مسئول ثبت حساب‌ها و نگهداری اسناد: نرم‌افزار/روش ثبت مالی:

ماده ۱۱- هزینه‌ها و دیون مشارکت

۱۱-۱. هزینه‌های ضروری و متعارف مرتبط با موضوع قرارداد از محل وجوه مشارکت پرداخت می‌شود؛ مشروط بر آنکه مستند و در حدود اختیارات مصوب باشد.

۱۱-۲. هزینه شخصی هر شریک، جرایم ناشی از تخلف شخصی، بدهی‌های قبل از قرارداد و تعهداتی که خارج از اختیار ایجاد شده‌اند، بدون تصویب کتبی شرکا هزینه مشارکت محسوب نمی‌شوند.

۱۱-۳. در صورت نیاز به تأمین نقدینگی جدید، میزان، زمان و نحوه تأمین آن باید با صورتجلسه کتبی مشخص شود. عدم تأمین آورده جدید به‌خودی‌خود موجب کاهش سهم شریک نمی‌شود مگر اینکه طرفین صریحاً و به‌صورت معتبر توافق کنند.

ماده ۱۲- تعهدات عمومی شرکا

- همکاری با حسن نیت و خودداری از اقداماتی که مستقیماً به منافع مشارکت لطمه وارد می‌کند.
- رعایت قوانین، مجوزها، مقررات مالیاتی، صنفی، بهداشتی، بیمه‌ای و سایر مقررات مرتبط با موضوع فعالیت.
- خودداری از استفاده شخصی از دارایی‌ها، اعتبار، وجوه یا اطلاعات مشارکت بدون مجوز.
- اعلام فوری تعارض منافع، معامله با اشخاص وابسته یا هر وضعیتی که ممکن است بر بی‌طرفی تصمیم شریک اثر بگذارد.
- تحویل به‌موقع اسناد، وجوه و اموالی که به نمایندگی از مشارکت دریافت می‌شود.
- خودداری از انعقاد تعهد به نام سایر شرکا خارج از حدود اختیار.

ماده ۱۳- نیروی انسانی و رابطه استخدامی

۱۳-۱. استخدام نیروی انسانی برای مشارکت باید توسط شخص دارای اختیار و با رعایت قانون کار، تأمین اجتماعی و سایر مقررات مربوط انجام شود.

۱۳-۲. حقوق، بیمه و مزایای کارکنان شاغل برای مشارکت، در صورت وجود رابطه استخدامی، از هزینه‌های فعالیت محسوب می‌شود.

۱۳-۳. صرف شریک بودن یک شخص، به‌تنهایی مانع از ایجاد رابطه کار جداگانه برای وظایف مستقل نمی‌شود؛ تشخیص ماهیت رابطه بر اساس واقعیت همکاری و قوانین مربوط است.

ماده ۱۴- محرمانگی، اطلاعات و مالکیت فکری

۱۴-۱. شرکا متعهدند اطلاعات غیر عمومی مربوط به مشتریان، قیمت‌ها، حساب‌ها، تأمین‌کنندگان، رمزهای دسترسی، روش‌های کاری، اسناد تجاری و سایر اطلاعاتی را که عرفاً محرمانه است، جز برای اجرای قرارداد افشا نکنند.

۱۴-۲. نام تجاری، دامنه اینترنتی، صفحات شبکه‌های اجتماعی، شماره‌های کاری، فایل مشتریان، طرح‌ها و سایر دارایی‌های فکری که با هزینه مشارکت ایجاد یا خریداری می‌شوند، متعلق به مشارکت/شرکا به نسبت خواهد بود؛ مگر اینکه در پیوست خلاف آن مشخص شود.

۱۴-۳. مدت تعهد محرمانگی پس از پایان همکاری: سال؛ مشروط بر آنکه اطلاعات مزبور همچنان محرمانه باشد و محدودیت مزبور خلاف قانون نباشد.

ماده ۱۵- انتقال سهم و ورود شریک جدید

۱۵-۱. هیچ شریک حق ندارد تمام یا بخشی از حقوق و سهم خود در مشارکت را بدون رعایت حقوق سایر شرکا و بدون موافقت کتبی مقرر در این قرارداد به شخص ثالث منتقل کند.

۱۵-۲. در صورت موافقت با انتقال، ارزش سهم بر اساس روش مندرج در ماده ۱۶ تعیین و انتقال در سند جداگانه ثبت می‌شود.

۱۵-۳. ورود شریک جدید فقط با توافق کتبی و تعیین دقیق آورده، سهم، حقوق، بدهی‌های پذیرفته‌شده و تاریخ ورود امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶- خروج شریک و ارزش‌گذاری سهم

۱۶-۱. شریکی که قصد خروج دارد باید حداقل روز قبل درخواست خود را کتبی اعلام کند؛ مگر آنکه قانون یا شرایط فوری، وضعیت دیگری ایجاد کند.

۱۶-۲. خروج شریک منوط به تعیین تکلیف حساب‌ها، دارایی‌ها، بدهی‌ها، تعهدات جاری، اسناد، دسترسی‌ها و اموال مشارکت است.

۱۶-۳. روش ارزش‌گذاری سهم در زمان خروج: ارزش دفتری / ارزش روز با نظر کارشناس منتخب طرفین / فرمول زیر:

.....

۱۶-۴. در صورت اختلاف بر سر ارزش، طرفین ابتدا یک کارشناس مورد توافق انتخاب می‌کنند. اگر توافق نشد، تعیین کارشناس یا رسیدگی مطابق روش حل اختلاف ماده ۲۲ خواهد بود.

۱۶-۵. تا زمان تسویه نهایی، شریک خارج‌شونده موظف است اطلاعات، اسناد و اموال مشارکت را تحویل دهد و از ایجاد تعهد جدید به نام مشارکت خودداری کند.

ماده ۱۷- فوت، حجر یا ناتوانی شریک

۱۷-۱. در صورت فوت یا حجر هر شریک، آثار مالی و مالکیتی سهم وی مطابق قانون تعیین می‌شود. وراثت یا قائم‌مقام قانونی صرفاً به سبب جانشینی مالی، خودبخود اختیار مدیریت یا امضای اسناد مشارکت را به دست نمی‌آورند مگر آنکه سایر شرایط قانونی و توافقی فراهم شود.

۱۷-۲. شرکای باقی‌مانده و وراثت/قائم‌مقام قانونی می‌توانند درباره ادامه همکاری، خرید سهم، تقسیم یا تسویه مطابق قانون توافق کتبی کنند.

ماده ۱۸- ممنوعیت برداشت، تصرف و تعهد خارج از اختیار

۱۸-۱. هیچ شریک حق ندارد بدون مجوز، وجوه، کالا، تجهیزات یا سایر دارایی‌های مشارکت را به نفع شخصی برداشت، منتقل، وثیقه یا مصرف کند.

۱۸-۲. هر شریک مسئول پاسخ‌گویی نسبت به اقداماتی است که خارج از حدود اختیار خود و بدون تنفیذ سایر شرکا انجام داده است؛ تعیین آثار حقوقی نهایی بر اساس قانون و شرایط هر مورد خواهد بود.

ماده ۱۹- عدم رقابت و تعارض منافع

۱۹-۱. هر شریک مکلف است فعالیت‌هایی را که تعارض مستقیم و مؤثر با منافع موضوع این مشارکت دارد، پیش از اقدام به صورت کتبی به سایر شرکا اعلام کند.

۱۹-۲. هرگونه محدودیت عدم رقابت باید از نظر موضوع، مدت و محدوده جغرافیایی مشخص و متناسب باشد و نباید برخلاف قوانین آمره یا حقوق اشخاص تنظیم شود.

در صورت توافق، محدودیت موردنظر:

ماده ۲۰- فسخ، خاتمه و انحلال همکاری

۲۰-۱. این قرارداد در موارد زیر خاتمه یا وارد مرحله تسویه می‌شود: پایان مدت و عدم تمدید؛ توافق کتبی تمام شرکا؛ غیرممکن شدن قانونی یا عملی موضوع مشارکت؛ صدور حکم یا دستور لازم‌الاجرا از مرجع صالح؛ یا سایر مواردی که قانون یا این قرارداد مقرر کرده است.

۲۰-۲. تخلف اساسی یکی از شرکا از تعهدات، پس از ارسال اخطار کتبی و عدم رفع تخلف ظرف روز، برای سایر شرکا حق پیگیری حقوق و ضمانت‌اجراهای مقرر در قرارداد و قانون را ایجاد می‌کند. اثر دقیق فسخ یا مطالبه خسارت باید با توجه به ماهیت تخلف و قواعد قانونی تعیین شود.

۲۰-۳. خاتمه قرارداد، تعهدات مربوط به تسویه حساب، محرمانگی، تحویل اسناد و اموال و بدهی‌های ایجادشده پیش از خاتمه را از بین نمی‌برد.

ماده ۲۱- تسویه نهایی

۲۱-۱. در پایان مشارکت ابتدا مطالبات وصول، بدهی‌ها و هزینه‌های قانونی تعیین تکلیف و سپس دارایی‌ها و مانده خالص بر اساس حقوق و سهم هر شریک تسویه می‌شود.

۲-۲۱. دارایی‌های عینی، موجودی کالا و تجهیزات می‌تواند با توافق شرکا فروخته، تقسیم یا به قیمت کارشناسی به یکی از شرکا منتقل شود.

۳-۲۱. هیچ مبلغی به عنوان سود نهایی تقسیم نمی‌شود مگر پس از در نظر گرفتن بدهی‌ها و تعهدات قطعی و متعارف مشارکت.

ماده ۲۲- حل اختلاف

۱-۲۲. طرفین متعهدند در صورت بروز اختلاف، ابتدا موضوع را از طریق مذاکره مستقیم و ثبت صورتجلسه ظرف روز پیگیری کنند.

۲-۲۲. در صورت عدم حصول توافق، روش حل اختلاف انتخابی طرفین به شرح زیر است و فقط یکی از گزینه‌ها باید انتخاب و تکمیل شود:

• گزینه اول - مراجع قضایی: رسیدگی در صلاحیت مراجع صالح قانونی خواهد بود.

• گزینه دوم - داور: اختلاف به داور آقای/خانم فرزند کد ملی نشانی ارجاع می‌شود. حدود موضوع داور، مدت و شیوه ابلاغ باید مطابق مقررات قانونی و به‌طور کامل تعیین شود.

روش انتخابی:

ماده ۲۳- قوه قاهره (فورس‌ماژور)

۱-۲۳. اگر وقوع حادثه‌ای خارج از کنترل متعارف طرفین، اجرای تمام یا بخشی از تعهدات را موقتاً ناممکن کند، شریک متأثر باید در اولین فرصت متعارف موضوع و آثار آن را به سایر شرکا اطلاع دهد و برای کاهش خسارت اقدام کند.

۲-۲۳. اثر حادثه بر تعهدات، مدت قرارداد یا حق خاتمه با توجه به نوع حادثه، مدت استمرار و قوانین قابل اعمال تعیین می‌شود.

ماده ۲۴- ابلاغ‌ها و نشانی قانونی

۱-۲۴. نشانی و اطلاعات تماس مندرج در ماده ۱ برای مکاتبات قراردادی معتبر است. هر شریک موظف است تغییر نشانی یا شماره تماس خود را حداکثر ظرف روز کتبی اعلام کند.

۲-۲۴. روش‌های مورد توافق برای ابلاغ قراردادی: نامه کتبی / پست سفارشی / پست الکترونیکی / پیام‌رسان استفاده از روش الکترونیکی منوط به امکان اثبات ارسال و دریافت است.

ماده ۲۵- اصلاح قرارداد و پیوست‌ها

۱-۲۵. هرگونه اصلاح، الحاق، حذف یا تغییر در مفاد قرارداد باید به‌صورت کتبی، تاریخ‌دار و امضاشده توسط اشخاص ذی‌ربط باشد.

۲-۲۵. پیوست‌های زیر پس از امضا جزء لاینفک قرارداد هستند:

• پیوست ۱: مشخصات شرکای اضافی (در صورت وجود)

• پیوست ۲: فهرست و ارزش آورده‌های غیر نقدی

• پیوست ۳: شرح وظایف و حدود اختیارات مدیر

• پیوست ۴: فهرست دارایی‌ها، مجوزها و دسترسی‌های دیجیتال

• پیوست ۵: بودجه اولیه و برنامه تأمین نقدینگی

• سایر:

ماده ۲۶- نسخ قرارداد و اعتبار امضا

۱-۲۶. این قرارداد در نسخه متحدالمتن و دارای اعتبار یکسان تنظیم شد و تمامی صفحات و پیوست‌ها باید توسط شرکا امضا یا پاراف شود.

۲-۲۶. تمام قسمت‌های خالی باید پیش از امضا تکمیل یا با عبارت «ندارد/موضوعیت ندارد» مسدود شود تا امکان الحاق بعدی بدون توافق طرفین کاهش یابد.

۳-۲۶. شرکا اقرار می‌کنند متن قرارداد را خوانده‌اند، نسبت به مفاد آن آگاهی دارند و با اراده آزاد آن را امضا می‌کنند.

امضا و تأیید شرکا

شریک اول

شریک دوم

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

امضا و اثر انگشت:

امضا و اثر انگشت:

تاریخ:

تاریخ:

شاهدان قرارداد

شاهد دوم

شاهد اول

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

شماره ملی:

شماره ملی:

امضا:

امضا:

یادداشت حقوقی کوتاه

مبنای عمومی این الگو، ماده ۱۰ قانون مدنی درباره نفوذ قراردادهای خصوصی در صورت عدم مخالفت صریح با قانون و مقررات باب شرکت مدنی (مواد ۵۷۱ به بعد قانون مدنی) است. مطابق قواعد شرکت مدنی، اداره مال مشترک و حدود اختیار شرکا باید مطابق شرایط مورد توافق باشد و نسبت سود و زیان نیز باید به صورت شفاف تعیین شود. این نمونه جایگزین بررسی وکیل برای پرونده‌های دارای سرمایه قابل توجه، ملک، مجوز خاص، شریک خارجی، تعهدات سنگین یا اختلاف موجود نیست.